

ZARZĄDZENIE Nr 132.2025
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 03 września 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości
rolnej i powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717, 1881) oraz § 6 zarządzenia Nr 52.2020 Wójta Gminy Złotów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania do 3 lat nieruchomości gruntowych, użyczenia nieruchomości gruntowych oraz ustalenia czynszu za dzierżawę i najem **zarządzam, co następuje:**

§1. Ogłaszam przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości rolnej. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Powołuję Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia czynności przetargowych w składzie:

- 1) Longin Tomasz- przewodniczący Komisji,
- 2) Ewa Pulit- członek Komisji,
- 3) Marcin Ziółkowski- członek Komisji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Złotów.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

O G Ł O S Z E N I E WÓJT GMINY ZŁOTÓW

ogłasza przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości rolnej, stanowiącej własność Gminy Złotów

I. Opis nieruchomości

Oznaczenie nieruchomości					Przeznaczenie i sposób zagospodarow ania	Okres dzierżawy	Termin wnoszenia opłat	
wg ewidencji gruntów			wg KW					Opis i położenie
obręb	nr działki	pow. /ha/	udział	nr				
Nowa Święta	157	0,2664	1/1	PO1Z/00014574/6	lokalizacja w obrębie Nowa Święta, w sąsiedztwie terenów rolnych, działka posiada prostokątny kształt, teren niezabudowanv. nieuzbroionv	użytkowanie rolne w kl. gruntu RVI	3 lata od dnia wyłonienia dzierżawcy	Płatność jednorazowo w pierwszym roku 14 dni od zawarcia umowy, następnym do 15 marca

II. Termin i miejsce części jawnej przetargu

30 września 2025 r. godz. **9.00** Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, sala konferencyjna

III. Cena wywoławcza i wadium

Cena	58,00
Wadium	10,00

wadium płatne w terminie najpóźniej do dnia **26 września 2025 r.**

IV. WARUNKI PRZETARGU

1. WADIUM

- Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.
- Wadium płatne jest we wskazanym terminie w kasie Urzędu Gminy Złotów do godz.13.00 lub na konto: 91894100060000113720000020. Tytuł wpłaty wadium winien wskazywać jednoznacznie uczestnika przetargu oraz działkę, której wpłata dotyczy.
- Za dzień wniesienia wadium przelewem uważa się datę wpływu** środków pieniężnych na konto Gminy Złotów.
- Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
- Najpóźniej **ostatniego dnia wniesienia wadium**, osoba przystępująca do przetargu składa **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami i przedmiotem przetargu**, w tym potwierdza, że znane są jej granice oraz stan nieruchomości w terenie i nie wnosi zastrzeżeń do przedmiotu przetargu. W oświadczeniu **podaje również konto**, na które ma być zwrócone wadium, w przypadku niewygrania przetargu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia.
- Osobom, które wpłaciły wadium i nie dostarczyły do urzędu w terminie stosownego oświadczenia, wadium zostanie zwrócone na konto, z którego dokonano wpłaty.
- W przypadku, gdy osoba w wyniku przetargu ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu Wójt Gminy Złotów odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, w ciągu 3 dni od odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na rachunek bankowy wskazany w złożonym oświadczeniu o zapoznaniu się z warunkami przetargu.

2. PRZETARG

- Przed przystąpieniem do przetargu oferent winien spełnić warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 5.

- 2) Przed rozpoczęciem przetargu oferent winien okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość.
- 3) Pełnomocnictwa i zezwolenia:
 - a) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne konieczne jest przedłożenie potwierdzonych dokumentów upoważniających osobę/osoby do reprezentowania i działania w imieniu tego podmiotu, a w przypadku działania przez pełnomocnika dodatkowo przedłożenie pełnomocnictwa w formie odpowiedniego aktu notarialnego,
 - b) w przypadku osób fizycznych działających przez pełnomocnika konieczne jest przedłożenie stosownego upoważnienia w formie aktu notarialnego,
- 4) Przetarg może się odbyć, chociażby tylko jedna osoba wniosła wadium oraz spełniła warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 5) O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek.
- 6) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- 7) Osoba ustalona jako dzierżawca zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- 8) Nie wyraża się zgody na przelew wierzytelności zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości na osoby trzecie, na skutek przeprowadzonego przetargu.
- 9) Wójt Gminy Złotów może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu do publicznej wiadomości w miejscach publikacji.
- 10) Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty podatku od nieruchomości oraz ponoszenia innych opłat i świadczeń publicznych związanych z dzierżawioną nieruchomością.

V. PUBLIKACJA- podanie do publicznej wiadomości

Ogłoszenie umieszcza się:

1. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Złotów,
2. tablica ogłoszeń sołectwa, w którym znajduje się oferowana nieruchomość,
3. na stronie internetowej:
 - 1) <http://www.gminazlotow.pl/zlotow/>,
 - 2) <http://www.gminazlotow.pl/zlotow/ssi.html>.

Dodatkowe informacje o ofercie uzyskać można w siedzibie i godz. pracy Urzędu Gminy Złotów, mieszczącego się w Złotowie przy ul. Leśnej 7, pok. nr 14, pod nr tel. 672644182, a także kierując korespondencję pocztą tradycyjną na adres urzędu, e-mail: urzed@gminazlotow.pl lub za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczenia

OŚWIADCZENIE

oferenta przystępującego do przetargu na dzierżawę nieruchomości,
stanowiącej własność Gminy Złotów
działka nr obręb gmina Złotów

Ja

(imię nazwisko)

legitymujący/a się

rodzaj, nr dokumentu

adres zamieszkania

nr PESEL

imiona rodziców

telefon, e-mail

Działając w imieniu własnym/ podmiotu*:

nazwa/ imię i nazwisko*

siedziba/ adres zam.*

NIP/ PESEL*

imiona rodziców

(dotyczy osoby fizycznej)

telefon, e-mail

oświadczam, że:

- zapoznałem/am się ze stanem faktycznym i formalno - prawnym przedmiotu przetargu oraz warunkami przetargu ogłoszonego przez Wójta Gminy Złotów na dzień, które przyjmuję bez zastrzeżeń,
- w wypadku niewygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem, w części / całości* na rachunek nr:

.....
data i podpis

do oświadczenia dołączam:

- stosowne pełnomocnictwo,
- dokumenty upoważniające mnie do reprezentowania i działania w imieniu ww. podmiotu**

.....
data i podpis

* niepotrzebne skreślić

** właściwe podkreślić

Klauzula Informacyjna

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym przekazuje się następujące informacje:

- w ramach postępowania administracyjnego wszczętego z urzędu, w Urzędzie Gminy Złotów przetwarzane będą dane osobowe uczestnika przetargu i innych stron postępowania w zakresie i w celu niezbędnym do jego przeprowadzenia,

- Wójt Gminy Złotów pełni funkcję Administratora Danych Osobowych. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie: 67 263 53 05 lub e- mail: urząd@gminazlotow.pl

- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Złotów jest Katarzyna Grochowska- kontakt tel. 67 263 53 05 lub e- mail: iod@gminazlotow.pl.

- przekazanie danych osobowych przez Uczestnika jak i inne strony postępowania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania administracyjnego jest wymogiem ustawowym; odmowa ich przekazania rodzi negatywne skutki procesowe;

- wskazane dane osobowe dostępne będą na podstawie art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 15 wyżej wskazanego Rozporządzenia stronom postępowania; strony mają także prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych ich dotyczących, jeżeli w ich ocenie przetwarzanie jest nieprawidłowe;

- dane przechowywane będą w tutęjszym Urzędzie w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi akt sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania sprawy.

Jednocześnie informuje się, iż przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu wyżej wskazanym dokonywane jest na podstawie prawa, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) wyżej wskazanego Rozporządzenia jak i na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego i jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna, iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

zapoznałem/am się:

data i podpis